

日オ家協発第 0567 号
2020 年 11 月 26 日

会員代表者 各位
JOIFA 統計担当者 各位

(一社)日本オフィス家具協会
専務理事 貫名英一

「JOIFA 統計」新調査移行のお知らせとご協力のお願い

謹啓 時下益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

JOIFA 政策委員会(中村雅行委員長)では、市場統計として利用されている金属家具統計(経産省)や「JOIFA 統計」の年間売上合計 2~3 千億円台の数値は、JOIFA 会員のオフィス関連売上(約 6 千億円 *JOIFA 調査)と大きな乖離があり、業界の市場規模を正しく表していないとして、現行「JOIFA 統計」の見直しに取り組んでまいりました。

この度、見直しによる新調査がまとまり、2021 年 1 月より新しい「JOIFA 統計」としてスタートします。業界の市場規模を正しく把握し、業界の格を上げるため、新調査へのご協力をお願い申し上げます。

現在、調査会社にて WEB 調査システム構築中のため、入力システムの完成は 12 月半ばの予定ですが、見直しにより調査内容が変更になります。事前に下記新調査の内容をご確認の上、1 月からの移行にご対応いただきます様、よろしくお願い申し上げます。

※ 新調査への移行についてアンケートを添付しました。ご回答よろしくお願いいたします。
(回答期限:12 月 11 日)

謹白

記

1. 見直しのポイント

- 1) 業界の市場規模を正しく把握するため、調査品目にオフィス関連売上を追加
- 2) 市場動向を素早く把握するため、四半期から月次報告に変更
- 3) 実績報告の簡便化と利便性向上のため、実績調査、統計報告の WEB 化

2. 調査品目・方法の主な変更点と移行時期

1) 調査品目

添付別紙【1】の回答フォームイメージ参照。 ※年 1 回、自社の属性データ(業種、所在地、売上、従業員数)を入力

2) 主な変更点

- ・ 製品区分・品目…製品以外のオフィス関連売上(内装造作 etc)を追加。品目の括りを大きくし、現行 29 品目から 16 品目に削減。数量を止め、販売金額のみの報告に変更。 ※現行の製品区分・品目との関係は、別紙【2】参照
- ・ 実績報告…記入表を郵送 → 報告依頼メール URL から WEB 画面入力に変更
- ・ 実績報告時期…四半期ごとの報告 → 月次報告(翌月 20 日締切)に変更
※翌月 20 日締切りの入力に遅れた場合も入力可能です。翌々月月初の統計報告速報版には反映されませんが、翌々々月の(仮称)確定版に反映されます。

3) 移行時期

- ・ 2020 年 10～12 月の 3 ヶ月分の実績を 2021 年 1 月 20 日期限で報告をお願いします。(来年 1 月 5 日、調査会社より担当者あてに報告依頼メール送付予定)
- ・ 年度版作成のため、2020 年 4 月～9 月実績を 2021 年 3 月 20 日期限で報告をお願いします。※2020 年 1～3 月の報告スケジュールは別紙【3】参照

3. 統計報告について

- ・ 統計報告は、月次で品目別の販売動向が把握できる内容となっており、n 月次実績を、翌々月(n+2)の月初に速報版、翌々々月(n+3)の月初に(仮称)確定版としてホームページ会員専用ページに掲載します。

※月次統計報告の表・グラフのイメージは添付別紙【4】参照。

4. 新調査への移行についてアンケートのお願い

- ・ 貴社の新調査移行への対応と不明点や懸念事項などについて、下記アンケートにご回答下さい。

※ 回答期限:12 月 11 日(金) 送付先:事務局斎藤迄 E メール添付にて返信

------(切り取り不要)-----

年 月 日

JOIFA 事務局 行

「JOIFA 統計」新調査移行アンケート

貴社名	
回答者 (役職・氏名)	
新調査への移行について該当する項目に丸印	1. 新調査の内容を理解し、スケジュール通り対応可能です。 2. 新調査の内容について下記の不明点、懸念事項があります。
上で 2.を選択した方は内容を <u>具体的</u> に記入して下さい。 ※書ききれない場合は、別紙を添付して下さい。	

JOIFA 事務局斎藤(t_saito@joifa.or.jp) 迄 回答期限：12 月 11 日 (金)