

JOIFA オフィスアワード
JOIFA OFFICE AWARD 2024
オフィスの概要

会社名:

【記入必須項目】はじめに

オフィスを造られた経緯・目的をご説明ください。
ビフォアアフターの写真等があれば貼付してください。

<記入例>

以下の①から②の変化だけでなく、②から③の「(1年以上)使用しながら改善した状態」も説明してください。

- ①旧オフィス（移転、改装前）
- ②新オフィス（移転、改装直後）
- ③新オフィス（1年以上使用した状態）

※具体例として実施報告書を参考にしてください。

第1回実施報告書 https://www.joifa.or.jp/award/pdf/joifa_award_report.pdf

第2回実施報告書 https://www.joifa.or.jp/award/pdf/joifa_award_report2.pdf

【記入必須項目】 ① ワークスタイル
ワーカーの個や多様性、ウェルビーイングを実現するためのコンセプト等と、それがいかに実現されたか記入してください。

<記入例>

課題の抽出から導き出したコンセプト、そのコンセプトを実現・定着・継続させる取り組みについて記入してください。

- ・ オフィス改革で『当事業が心の底から面白く、誇りに思える』を実現
 - ・ 新しい働き方にチャレンジ“選択できる場”の構築
固定席運用だったところから、部門ごとのフリーアドレスに挑戦
 - ・ 情報のオープン化：部門間交流を生み出す仕掛けづくり
様々なシーンで対応できる4名～6名程度のオープンミーティングエリアを多く構築
- ・ 旧オフィスより多様な働き方ができる場とコミュニケーションの増加を図る
 - ・ アクティブに動くことを狙ったスキップオフィスの採用
 - ・ ABWエリア限定のカフェサービス
- ・ 出張者、外部パートナー、来客などが利用できる空間

【記入必須項目】

② 継続的な改善性

コンセプトをユーザーが理解し、継続的に改善されているか、またそれにより、いかに経営が伸長したか等記入してください。

<記入例>

1. 継続的な改善を行う組織体・運営の仕組みをお書きください。
改善委員会、オフィス満足度調査、ワーカーの意見を吸い上げる仕組みなど
2. それによって得られた効果を可能な限り数値データを交えて記入してください。
 - ・売上や利益といった財務的な指標
 - ・ESGや人的資本のような非財務指標
 - ・従業員満足度、顧客満足度、コミュニケーションの増加、来客の増加など
 - ・リクルート効果(採用応募者数の増加)、離職率の低下など
 - ・定量的なデータが無い場合は、アンケート結果などでも構いません。

【記入必須項目】

③ 経営理念の実現

地域や、その文化の活性化や共有にどのように貢献しているか記入してください。

<記入例>

1. 経営理念実現のための施策の具体例

- ・ 企業の理念や商品を展示して、社員や来客に共有している
- ・ 定例ミーティングや全社イベントにオフィスを活用している

2. 地域との関係性など

- ・ 市の指定緊急避難場所として登録、近隣保育園の避難訓練を年に一度実施
- ・ 地域住民の方にも安心して活用できるよう避難ルートの確認を行っている
- ・ オフィスの一部を地域の方に開放している（カフェや交流スペースなど）
- ・ 地元の材料や製品をオフィスで活用している
- ・ 見学会やフェアを開催している

【その他項目】 ④ 多様性への対応、環境への対応、SDGs等アピールできる点について記入してください。
*1ページに収まらない場合はこのページをコピーしてご記入ください。

<記入例>

- ・ SDGs に配慮した照明・内装材の採用による、エコオフィスの構築
- ・ 情報の管理・運用とその取り組み
- ・ BCP 対策
- ・ バリアフリー、ユニバーサル対応
- ・ その他、他ではあまりないような特徴的なアピール点があれば、何でも結構です。